

KAUNO JONO LAUŽIKO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021–2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Laužiko mokyklos (toliau – mokyklos) 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija**– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. **kyšis** — bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertė neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujama darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

4. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje

8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokyklos steigėjui mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.

10. Atsakingi asmenys teikia privačių interesų deklaracijas.
11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pilietiškumo, istorijos dalykus, į klasės vadovų veiklą, renginius.
12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 12.1. viešieji pirkimai;
 - 12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;
 - 12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.
13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:
 - 13.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;
 - 13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:
 - 14.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje;
 - 14.2. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.
15. Programos uždaviniai:
 - 15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
 - 15.2. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
 - 15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;
 - 15.4. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;
 - 15.5. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičius;
 - 16.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;
 - 16.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
 - 16.4. savalaikis informacijos pateikimas Kauno Laužiko mokyklos interneto svetainėje;
 - 16.5. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

17. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirta darbo grupė.
18. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

19. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

21. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

23. Programa skelbiama Kauno Jono Laužiko mokyklos interneto svetainėje <https://jonolauziko.kaunas.lm.lt/>

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2021–2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Rengti ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą	Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Kiekvienais metais	Aiškės situacija mokykloje
2.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą	Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
3.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą ir kitais klausimais	Direktorius	Kiekvienais metais, nuolat	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai, vieša informacija
4.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Darbo grupė	Nuolat, pagal poreikį	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų. Tikrinti „Pasiūlymai, skundai, pageidavimai“ dėžutės korespondenciją	Darbo grupė	Nuolat, pagal poreikį	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija

6.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pilietinio ugdymo, istorijos mokytojai		Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
7.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Kiekvienais metais	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Teikti viešų ir privačių interesų deklaracijas	Atsakingi darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas skaidrumas
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus

