

KAUNO JONO LAUŽIKO MOKYKLA
290983050
Tunelio g. 41, 51418 Kaunas

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2018 m. gruodžio 31 d.

Parengimo data: 2019-03-18

TURINYS

1. Bendroji dalis.....	3
2. Apskaitos politika.....	4-12
3. Pastabos	12-15

1. BENDROJI DALIS

Straipsnio pavadinimas	Bendrieji duomenys apie įstaigą	
Įstaigos pavadinimas:	Kauno Jono Laužiko mokykla	
Įstaigos kodas:	290983050	
Buveinės adresas:	Tunelio g. 41, Kaunas, LT-51418	
Įstaigos steigėjas:	Kauno miesto savivaldybė	
Viešojo sektoriaus subjektų grupė, kuriai priklauso viešojo sektoriaus subjektas	Įstaigą kontroliuoja Kauno miesto savivaldybė	
Informacija, duomenys apie veiklą (funkcijas):	Kauno Jono Laužiko mokyklos tikslas: užtikrinti kokybišką dėl intelekto sutrikimų didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir suaugusiųjų asmenų ugdymą bei vykdyti jų profesinę ir socialinę reabilitaciją, padedančią tapti visaverčiais visuomenės nariais. Pagrindinės veiklos rūšys - pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.	
Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus	Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.	
Vidutinis darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį	Vidutinis darbuotojų skaičius:	
	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	96	102
Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą	Biudžetinė įstaiga 2018 m. buvo finansuojama iš valstybės biudžeto ir savivaldybės lėšų, kitų šaltinių.	
Finansinių metų pradžios ir pabaigos datos	Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.	

2. APSKAITOS POLITIKA

2018 m. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Mokyklos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška – eurai ir euro centais. Finansinėse ataskaitose Įstaiga pateikė palyginamąjį praėjusių 2017 finansinių metų skaičių, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, sudarant finansinių ataskaitų rinkinius pagal VSAFAS, palyginamųjų praėjusių metų skaičių pateikti privaloma.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokyklos 2018 m. finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Mokyklos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

Mokyklos finansinė apskaita tvarkoma Biudžetas^{VS} finansų valdymo ir apskaitos informacinė programa, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Nuo 2017 metų spalio 1 dienos Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita.

Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą

Per 2018 m. mokyklos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta mokyklos patvirtintoje apskaitos politikoje.

5. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Mokykla neturi žemės ir kultūros vertybių.

7. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos vadovo ir suderinta su kontroliuojančiuoju subjektu.

9. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

11. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis

12. Materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatyti Mokyklos patvirtintoje apskaitos politikoje.

13. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 EUR.

Ištaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius

nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatyti Mokyklos patvirtintoje apskaitos politikoje.

8. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 EUR.

Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai

Mokykla tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

Finansinio turto apskaitos principai

1. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

2. Atsižvelgiant į terminus, Mokyklos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Mokykla neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

3. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

3.1. išankstiniai apmokėjimai;

3.2. per vienus metus gautinos sumos;

3.3. pinigai ir jų ekvivalentai;

3.4. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

4. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

5. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Mokyklos patvirtintoje apskaitos politikoje.

6. Pinigus sudaro lėšos, esančios banko sąskaitose.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

2. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus Mokyklos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Mokykla neturi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

3. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- 3.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 3.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 3.3. sukauptos mokėtinos sumos;
- 3.4. gauti išankstiniai apmokėjimai;
- 3.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atsargų apskaitos principai

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

3. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą. Konkrečių kainų būdas reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai yra rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

4. Atsargos gali būti nukainojamos iki gynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

5. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

4. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Atidėjinių apskaitos principai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Mokykla privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su

tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

2. Mokykla nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

2. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

3. Mokykla neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėja, nei kaip gavėja.

Veiklos nuoma

1. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

2. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį. Mokykla neturi išsinuomoto turto.

3. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį. Mokykla neturi turto, kuris yra išnuomotas pagal veiklos nuomos sutartis.

Panauda

1. Mokyklos turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

2. Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

2. Mokyklos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

3. Visa Mokyklos veikla yra priskiriama „švietimo“ segmentui.

4. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

4.1. segmento sąnaudos;

4.2. segmento pinigų srautai.

Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.

2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Mokykla gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

4. Pajamomis laikoma tik pačios Mokyklos gaunama ekonominė nauda.

5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

6. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

7. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

8. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai

1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

2. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

4. Mokykla neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Tarpusavio užskaitos

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

Finansinės rizikos valdymo principai

Mokykla savo veikloje gali susidurti su trumpalaikio likvidumo rizika. Tikimybė, kad Mokykla susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: Mokykla neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika ir jos valdymas

Likvidumo rizika – tai rizika, kad Mokykla nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Mokykla su šia trumpalaikio rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Mokyklos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus Mokykla naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių Mokyklos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės arba tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

Pastaba Nr. 1. 2-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Finansinės būklės ataskaita“ nustato informacijos apie viešojo sektoriaus subjekto turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynąjį turtą grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 1, 2 priede pateikiame informaciją.

Pastaba Nr. 2. 3-čiasis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Veiklos rezultatų ataskaita“ nustato informacijos apie viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir veiklos rezultatus pateikimo, klasifikavimo ir atskleidimo ataskaitose reikalavimus. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 1 priede pateikiame informaciją.

Pastaba Nr. 3. 4-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ nustato grynojo turto informacijos pateikimo aiškinamajame rašte reikalavimus.

Pastaba Nr. 4. 5-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Pinigų srautų ataskaita“ nustato pinigų srautų ataskaitos sudarymo, pinigų srautų klasifikavimo į pagrindines, investicines ir finansines veiklos pinigų srautus tvarką ir privalomas pinigų srautų ataskaitos formas. 5-o VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede pateikiame informaciją.

Pastaba Nr. 5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus teikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedą.

Išankstinius apmokėjimus sudaro nekilnojamo turto draudimas (317,02 Eur), interneto aptarnavimas (43,44 Eur), transporto priemonių draudimas (437,01 Eur), sveikatos draudimas (23,40 Eur), spaudinių prenumerata (95,44 Eur), už elektros energiją (12,88 Eur) (P09).

Pastaba Nr. 6. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (P08).

Atsargų likučius laikotarpio pabaigai sudaro:

- maisto produktai – 553,34 Eur
- medikamentai – 170,26 Eur
- kuro – 313,24 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų skirtų parduoti nėra

Pastaba Nr. 7. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (tikslinės lėšos, tėvų įnašai) 10-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 2 priedas (P21). Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pastaba Nr. 8. Ilgalaikio materialiojo turto reikalavimus nustato 12-asis VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Pateikiame formą apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Einamaisiais metais įsigyta ilgalaikio turto už 40000,00 Eur ir išleista nebaigta statyba 121502,24 Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų, įsigyta kito ilgalaikio turto už 643,50 Eur iš kitų lėšų. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra (P04).

Pastaba Nr. 9. Ilgalaikio nematerialiojo turto reikalavimus nustato 13-asis VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Mokykla įsigijo nematerialaus turto už 464,5 eurus iš kitų lėšų. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra. Naujo nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, Mokykloje nėra (P.03)

Pastaba Nr. 10. Finansinio turto informacijos pateikimo aiškinamajame rašte reikalavimus nustato: 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 7 priede pateikiama informacija apie vienerius metus gautinas sumas.

Pastaba Nr. 11. 17-asis VSAFAS, „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus teikiama 8 priede pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai lėšų likutį nebiudžetinėje sąskaitoje sudaro 2807,76 Eur (2606,77 Eur. - 2017.12.31) ir Europos Sąjungos lėšos – 5175,38 Eur (17700.00Eur-2017.12.31)(P11), 43,38 Eur tėvų įnašų lėšos (0,00Eur-2017.12.31).

Pastaba Nr. 12. 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priede pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro Mokyklos įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigai už komunalines bei kitas paslaugas – 1672,64 Eur (1257,46 Eur, -2017.12.31), sukaupotos atostogų išmokos – 45537,96 Eur (27546,93 Eur – 2017.12.31) ir socialinio draudimo mokestis nuo atostogų išmokų – 14109,02 Eur (8396,74 Eur. – 2017.12.31).(P17)

Pastaba Nr. 13. 17-asis VSAFAS „Informacija apie įsipareigojimų dalį, 13 priede (įskaitant finansinės nuomos(lizingo) įsipareig.) eurai ir užsienio valiutomis.

Pastaba Nr. 14. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ pateikiama 4 priede.(P12)

Pastaba Nr. 15. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumų likučiai“ pateikiami 5 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla gavo finansavimą iš valstybės biudžeto valstybinių funkcijų vykdymo programai, Savivaldybės finansuojamų įstaigų veiklos programai, socialinei paramai mokiniams (išlaidoms maisto produktams – 3434,78 Eur (4230,68 Eur - 2017 m).

Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla gavo iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 2 procentus sumokėto gyventojų pajamų mokesčio 1308,99 Eur (1236,19 Eur – 2017m.).

Pastaba Nr. 16. 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ informacija pagal veiklos segmentus: pagrindinės veiklos sąnaudos“, pateikiame 1 priede.

Direktorė

Salomėja Ratkevičienė

Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinės
apskaitos specialistė

Vilma Pilkienė