

## INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

### II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno Jono Laužiko mokykla“ (toliau – Mokykla) atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir/ar kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
2. Darbuotojui suteiktos darbo priemonės priklauso Mokyklai ir yra skirtos išimtinai tik darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.
3. Darbuotojams, kurie naudojami Mokyklos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:
  - 3.1. skelbti Mokyklos konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Mokyklos dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
  - 3.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Mokyklos ar kitų asmenų teises bei teisėtus interesus;
  - 3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ir telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
  - 3.4. savarankiškai keisti ir/ar taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrenginius, techninę ir programinę įrangą;
  - 3.5. perduoti Mokyklai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Mokyklos interesams;
  - 3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;
  - 3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Mokyklos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Mokykla neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

5. Kiekvienam Mokyklos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Mokyklos tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

### **III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE**

6. Mokykla organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizudama stebėseną Mokykla visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

7. Darbo vietoje gali būti vykdomas vaizdo stebėjimas, kadangi dėl darbo specifikos būtina užtikrinti Mokyklos darbuotojų, mokinių bei trečiųjų asmenų, Mokyklos turto ar visuomenės saugumą, taip pat siekiant tiesiogiai kontroliuoti darbo kokybę ir mastą, darbo priemonių panaudojimą.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. Apsaugoti konfidencialius Mokyklos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. Apsaugoti Mokyklos darbuotojų bei mokinių asmens duomenis nuo neteisėto jų perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. Apsaugoti Mokyklos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

8.4. Apsaugoti Mokyklos turtą ir užtikrinti darbuotojų, mokinių bei kitų asmenų saugumą Mokyklos patalpose ar teritorijoje;

8.5. Apsaugoti Mokyklos turtinius interesus ir užtikrinti tinkamą darbo pareigų laikymąsi.

9. Mokykloje siekiant šioje Tvaroje nurodytų tikslų, nėra naudojamos specialios programos, kuriomis būtų automatinio būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Duomenys apie darbuotojų naršymo internete istoriją nėra nuolatos stebimi, tačiau gali būti patikrinti tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

10. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Mokykla turi teisę ir gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvaroje numatytiems tikslams pasiekti.

11. Mokykla pasilieka teisę be atskiro darbuotojų įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Mokykla gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvaroje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

12. Šia Tvarka Mokyklos darbuotojai informuojami, kad Mokykla yra įrengusi vaizdo stebėjimo įrenginius Mokyklos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvaros III skyriaus 7, 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis šios Tvaros III skyriaus 13 punkte nurodytų principų. Taip pat šia Tvarka Mokyklos darbuotojai iš anksto informuojami, kad Mokykla gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz., garso įrašymo, tarnybinės transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).

13. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Mokykla vadovaujasi šiais principais:

13.1. *Būtinumas* – Mokykla, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

13.2. *Tikslingumas* – duomenys renkami nustatytam, teisėtam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi šioje Tvarkoje nurodytų tikslų neatitinkančiu būdu;

13.3. *Skaidrumas* – Mokykloje neleidžiamas joks slaptas vaizdo, garso, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Mokyklos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje ar juos padariusius asmenis;

13.4. *Proporcingumas* – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę darbo vietoje, yra susiję, nepertekliniai ir proporcingi nustatytam tikslui pasiekti;

13.5. *Tikslumas ir duomenų išsaugojimas* – bet kokie duomenys, susiję su Mokyklos darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai yra būtina;

13.6. *Saugumas* – Mokykloje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie Mokyklos saugomi asmens duomenys būtų saugūs.

14. Mokykla nevykdo vaizdo stebėjimo patalpose, kuriose darbuotojas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose).

15. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Mokykla savo darbuotojus, mokinius bei trečiuosius asmenis privalomai informuoja atitinkamu vaizdo žymeniu matomoje darbo vietoje ar kitoje stebimoje Mokyklos patalpoje ar lauko teritorijoje.

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla vaizdo stebėjimo įrašus saugo ne ilgiau kaip vieną mėnesį, išskyrus atvejus kai vaizdo stebėjimo įrašus būtina saugoti ilgiau (pvz., tiriant darbo pareigų pažeidimą ar incidentą, susijusį su Mokyklos ar Mokyklos darbuotojų, mokinių bei trečiųjų asmenų turto saugumu, sveikatos sutrikdymu ir pan.). Bet koku atveju, vaizdo stebėjimo įrašai gali būti saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina.

17. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

18. Ši Tvarka yra privaloma visiems Mokyklos darbuotojams. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos Darbo kodekse.

